

SURAT AKUAN PENYEBUTHARGA

Pengarah

Jabatan Kebajikan Masyarakat WP Kuala Lumpur
Tingkat 9, Grand Seasons Avenue
No.72 Jalan Pahang
50564 Kuala Lumpur

Tuan,

**SEBUTHARGA PENYELENGGARAAN KOMPUTER, PENCETAK DAN RANGKAIAN
DI JABATAN KEBAJIKAN MASYARAKAT WP KUALA LUMPUR**

NO.SEBUTHARGA : SH/2/2017

Adalah dimaklumkan bahawa syarikat _____
Mengesahkan mengambil bahagian dalam Sebutarga JKM.WPKL/400/03/3/1JLD4(13)
untuk SEBUTHARGA PENYELENGGARAAN KOMPUTER, PENCETAK DAN
RANGKAIAN DI JABATAN KEBAJIKAN MASYARAKAT WP KUALA LUMPUR. Harga
yang ditawarkan dalam sebutarga ini adalah seperti dalam Jadual harga (Jadual 1)
yang terkandung di dalam tawaran sebutarga

2. syarikat bersetuju bahawa sebutarga yang ditawarkan ini sah laku (valid)
selama Sembilan puluh (90) hari daripada tarikh tutup sebutarga. Dalam tempoh
tersebut syarikat tidak boleh menarik diri daripada sebutarga ini atau meminda harga.

3. Syarikat sebagai Penyebutharga dengan ini bersetuju menerima, mematuhi dan
terikat dengan syarat-syarat sebutarga dan spesifikasi yang terkandung dalam
dokumen sebutarga. Syarikat juga telah memahami bahawa Kerajaan berhak
menerima atau menolak tawaran ini. Pihak kerajaan juga adalah berhak mempersetujui
tawaran sebutarga sama ada kesemuanya atau sebahagiannya.

4. Sekiranya, sebutarga kami ini dipersetujui, amka pihak kami dalam masa
tempoh empat belas (14) hari dari tarikh notis setuju terima dikeluarkan akan memberi
Bon Pelaksanaan sebanyak RM _____
(Ringgit Malaysia : _____)
kepada Kerajaan untuk memastikan kerja-kerja penyelenggaraan dilaksanakan
mengikut syarat-syarat.

5. Syarikat juga faham dan bersetuju iaitu apabila sebutarga ini dipersetujui
melalui notis setuju terima, maka semua kerja-kerja penyelenggaraan perlu
dilaksanakan diantara Syarikat dan Kerajaan.

6. Kami yang bertandatangan di bawah ini mengesahkan bahawa dokumen
sebutarga yang digunakan untuk sebutarga ini adalah yang sebenarnya oleh syarikat
ini.

Jadual 4

Tandatangan
Penyebutharga :

Nama Penyebutharga :

No. Kad Pengenalan :

Jawatan :

Nama dan Alamat
Syarikat : Cop Syarikat :

Nombor Pendaftaran
Syarikat : Tarikh :

Tandatangan Saksi :

Nama Saksi :

No. Kad Pengenalan :

Jawatan :

Nama dan Alamat
Syarikat : Cop Syarikat :

Nombor Pendaftaran
Syarikat : Tarikh :